

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

STEP 1
회원가입

STEP 2
개인/단체접수

STEP 3
사진등록

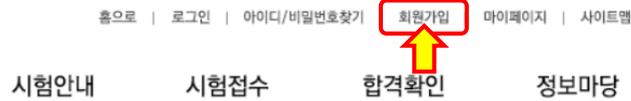
STEP 4
고사장 선택

STEP 5
규정 확인

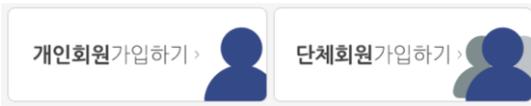
STEP 6
응시료 결제

STEP 7
접수확인

1. 메인화면 우측 상단 회원가입 클릭



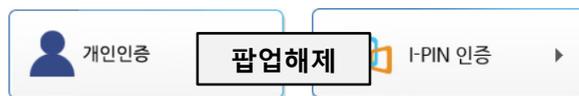
2. 개인 혹은 단체회원 선택



3. 이용약관 확인 및 동의



4. 개인(휴대폰/공인인증서) 혹은 I-PIN 인증



5. 회원정보 입력 (개인)

아이디*	<input type="text"/>	영문+숫자+특수문자 조합 최소 8자 이상
패스워드*	<input type="password"/>	
패스워드확인*	<input type="password"/>	
이름*	<input type="text"/>	
생년월일*	<input type="text" value="19830326"/> (* YYYYMMDD)	생년월일은 YYYYMMDD
음악/양력	<input type="radio"/> 음력 <input checked="" type="radio"/> 양력	
성별	<input type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자	
주소*	<input type="text"/>	
휴대폰번호*	010 <input type="text"/>	
sms수신동의*	<input checked="" type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지않음	미동의시 시험관련 안내 발송 안됨
메일수신동의*	<input checked="" type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지않음	
이메일*	<input type="text"/>	

6. 회원정보 입력 (단체)

아이디*	<input type="text"/>	
패스워드*	<input type="password"/>	
패스워드확인*	<input type="password"/>	
단체명*	<input type="text"/>	
담당자명*	<input type="text"/>	
주소*	<input type="text"/>	단체회원은 단체기관의 정보입력
휴대폰번호 (담당자)*	010 <input type="text"/>	
이메일*	<input type="text"/>	
sms수신동의*	<input checked="" type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지않음	
메일수신동의*	<input checked="" type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지않음	
단체구분*	<input checked="" type="radio"/> 학교 <input type="radio"/> 교육기관 <input type="radio"/> 공공기관	

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

STEP 1
회원가입

STEP 2
개인/단체접수

STEP 3
사진등록

STEP 4
고사장 선택

STEP 5
규정 확인

STEP 6
응시료 결제

STEP 7
접수확인

1. 시험일정 확인하기

				
시험안내	시험안내	접수/결제	시험일정	정보마당
			<p>재경관리사, 회계관리1급, 회계관리2급</p> <ul style="list-style-type: none"> 접수기간 : 2015.10.19 ~ 10.27 시험일 : 2015.09.28(월) D+28 	접수

2. 사진등록 하기 : 시험접수 > 사진관리 반드시 접수 전에 등록해야 함

		시험안내	시험접수		
시험접수	<ul style="list-style-type: none"> 접수하기 결제하기 접수확인 취소/환불 수험표발급 사진관리 	합격확인	<ul style="list-style-type: none"> 합격여부/접수확인 자격증 신청 자격증 결제하기 자격증 배송확인 합격확인서 발급 합격진위여부 확인 		

3. 안내된 규격에 맞춰 JPG 파일 등록



규격 준수

- 자격검정 접수 전 6개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진
- 사진파일크기는125kbyte 이하
- 사진파일은 JPG 또는 GIF 파일만 가능
- 가로(115~235픽셀),세로(150~315픽셀)
- 정면 촬영된 사진



찾아보기...

4. 사진등록 후 접수진행 : 시험접수 > 접수하기 혹은 킷메뉴 접수/결제

		시험안내	시험접수	합격확인	정보마당
		시험안내	접수/결제	시험일정	
				<p>재경관리사, 회계관리1급, 회계관리2급</p> <ul style="list-style-type: none"> 접수기간 : 2015.10.19 ~ 10.27 시험일 : 2015.09.28(월) D+28 	접수
		수험표/시험장확인	합격확인	<p>국제회계전문가, 공공회계전문가</p> <ul style="list-style-type: none"> 접수기간 : 시험일 : 	접수

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

STEP 1
회원가입

STEP 2
개인/단체접수

STEP 3
사진등록

STEP 4
고사장 선택

STEP 5
규정 확인

STEP 6
응시료 결제

STEP 7
접수확인

접수완료의 단계 : 접수하기 > 결제하기 > 접수확인 > 수험표발급

[시험접수>접수하기]

※ 주의사항 ※

- 안내사항 필독
- 접수는 신중하게!! 연기안됨!!
- 고사장 위치는 사전에 미리 확인하여 응시할 종목과 지역/고사장 모두 **확정한 후 접수시작 (공지사항 참조)**
- 결제 정보, 결제 방식 혹은 종목 변경, 고사장 변경 등 '변경'과 관련된 **작업 진행 시 모두 취소/환불 후 재접수를 해야 하므로 신중한 결정!!**

1. 고사장 위치 확인 : 정보마당 > 공지사항

2. 접수할 종목의 접수하기

시험일자	시험시간	회사	자격명	접수기간	클릭
2015년 11월 24일	14:00 ~ 16:30	52	재경관리사	2015-11-23 ~ 2015-11-23	접수하기

3. 선택한 종목의 고사장 선택하기

자격명	재경관리사
시험일	2015년 11월 29일
응시지역	경기
고사장	의정부고

종목, 시험일 확인

응시지역 선택 > 고사장 선택
(단일고사장이 있는 지역은 하나만 보임)

접수 가능 인원이 있을 경우에 다음 단계로 이동가능

다음 | 이전

알림 메시지
해당 고사장의 접수 가능 인원은 37명입니다

확인

4. 다음 단계는 [결제하기]로, 단계 진행 전 **응시규정** 재확인 후 결제 결정

응시규정

부정행위자규정

신분증규정

응시료취소/환불규정

관리규정

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

STEP 1
회원가입

STEP 2
개인/단체접수

STEP 3
사진등록

STEP 4
고사장 선택

STEP 5
규정 확인

STEP 6
응시료 결제

STEP 7
접수확인

접수완료의 단계 : 접수하기 > 결제하기 > 접수확인 > 수험표발급

[시험접수>접수하기]

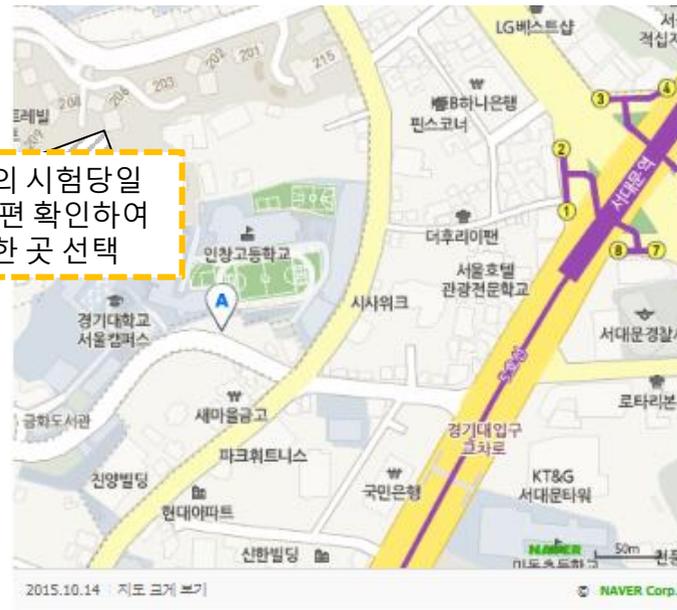
※ 주의사항 ※

- 안내사항 필독
- 접수는 신중하게!! 연기안됨!!

서울지역 : 구룡중학교
 서울특별시 강남구 선릉로 103 구룡중학교



서울지역 : 인창고등학교
 서울특별시 서대문구 경기대로 65 인창중·고등학교



2. 접수할 종목의 접수하기

시험일자	시험시간	회사	지역명	접수기간	클릭
2015년 11월 24일	14:00 ~ 16:30	52	재경관리사	2015-11-23 ~ 2015-11-23	접수하기

3. 선택한 종목의 고사장 선택하기

지역, 시험일 확인

시지역 선택 > 고사장 선택
 단일고사장이 있는 지역은
 하나만 보임)

수 가능 인원이 있을 경우에
 다음 단계로 이동가능

! 응시규정 재확인 후 결제 결정

취소/환불규정

관리규정

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

STEP 1
회원가입

STEP 2
개인/단체접수

STEP 3
사진등록

STEP 4
고사장 선택

STEP 5
규정 확인

STEP 6
응시료 결제

STEP 7
접수확인

[시험접수>결제하기]

1. 결제할 종목 선택 후 '결제' 클릭
2. 두 종목 동시 결제를 원할 경우 두 종목 모두 체크 후 '결제' 클릭

	자격명	시험회차	시험구분	수험번호	응시료
<input checked="" type="checkbox"/>	재경관리사	52회	정기	0520110007	70,000원

3. 접수 내역, 응시료 확인 후 원하는 결제수단 선택
두 종목 결제 시 아래 '총금액'에는 합산된 금액이 보임(예:재경관리사+회계관리1급 시 120000원)

 확인	시험회차	시험구분	 확인	 확인
재경관리사	52	정기	서울	마장중학교

응시료	70000 원
결제수단	<input type="radio"/> 가상계좌 <input type="radio"/> 계좌이체 <input type="radio"/> 신용카드
총금액	원

결제하기

이전

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

STEP 1
회원가입

STEP 2
개인/단체접수

STEP 3
사진등록

STEP 4
고사장 선택

STEP 5
규정 확인

STEP 6
응시로 결제

STEP 7
접수확인

[시험접수>결제하기]

- 1. 결제할 종목 선택 후 '결제' 클릭
- 2. 두 종목 동시 결제를 원할 경우 두 종목 모두 체크 후 '결제' 클릭

	자격명	시험회차	시험구분
<input checked="" type="checkbox"/>	재경관리사	52회	정기

- 3. 접수 내역, 응시료 확인 후 원하는 결제수단 선택
두 종목 결제 시 아래 '총금액'에는 합산된 금액이 보임(예:재경관리사+회계관리1급)

확인	시험회차	시험구분
재경관리사	52	정기

응시료	70000 원
결제수단	<input type="radio"/> 가상계좌 <input type="radio"/> 계좌이체 <input type="radio"/> 신용카드
총금액	원



결제하기 버튼 클릭 후 이와같은 LG U+의 결제 팝업을 통해 선택한 결제방식의 결제 진행

*가상계좌는 SMS, 메일로 발송됨

유효기간: 월, 년
 카드구분: 개인 법인 해외 (지정법인카드는 개인을 선택)
 할부개월: 일시불 (결제금액 5만원 이상만 할부 이용가능)
 주민등록번호: - ●●●●●● 앞 6자리 입력
 비밀번호: ●● 앞 2자리 입력
 이메일: jslim@samil.com

상기 구매 내역에 동의합니다.

다음 >

안내사항
 • LGU+는 고객님의 안전한 결제를 위해 최선을 다하고 있습니다.
 • 고객님의 결제내역은 ecredituplus.co.kr을 통해 확인 가능합니다.

고객센터 1544-7772 / ecredithelp@lguplus.co.kr

결제하기 이전

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

STEP 1
회원가입

STEP 2
개인/단체접수

STEP 3
사진등록

STEP 4
고사장 선

STEP 5

STEP 6

STEP 7

[시험접수>접수확인]

- 1. 접수내역 확인 및 접수확인증 출력
- 2. 이번 회차 접수확인 상태에서 '접수중'은 아직 결제 전으로 접수기간 내 결제
- 3. 과거 회차 접수확인으 자격명과 기간을 입력한 후 검색하여 확인가능

※ 자격명 또는 기간을 입력 후 검색해 주세요

자격명	<input type="text"/>
-----	----------------------

10줄씩 보기

자격명	시험회차	수험번호
회계관리2급	58회	2580510001

과거 회차
접수확

접수확인증

접수번호	2580510001
생년월일	19
성명	임
응시종목	국가공인 회계관리2급
시행일	2015년 11월 17일 화요일
고사장	우성대학교
접수일	2015년 11월 16일
응시료	30000 원



본 접수확인증은 수험표로 사용하지 않습니다. 수험표발급 기간에 반드시 수험표를 출력하셔서 해당 시행일에 사용하시기 바랍니다.

상기와 같이 시험접수가 완료되었음을 확인함.
2015년 11월 16일

삼일회계법인



접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

STEP 1
회원가입

STEP 2
개인/단체접수

STEP 3
사진등록

STEP 4
고사장 선택

STEP 5
규정 확인

STEP 6
응시료 결제

STEP 7
접수확인

[시험접수>접수확인]

- 1. 접수내역 확인 및 접수확인증 출력
- 2. 이번 회차 접수확인 상태에서 '접수중'은 아직 결제 전으로 접수기간 내 결제가 되지 않으면 '접수완료'가 아니며 접수확인증 발급이 안됨
- 3. 과거 회차 접수확인으 자격명과 기간을 입력한 후 검색하여 확인가능

※ 자격명 또는 기간을 입력 후 검색해 주세요



자격명	<input type="text"/>	기간	<input type="text"/> 30 - <input type="text"/> 30
-----	----------------------	----	---

검색

10줄씩 보기



자격명	시험회차	수험번호	시험일	상태	
회계관리2급	58회	2580510001	2015-11-17	접수	접수확인증

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

고사장
변경

종목
변경

사진
변경

응시료
취소/환불

1. 고사장/종목은 **변경이 불가능함**
2. 변경을 하고 싶을 경우 **기존 접수 내역 취소/환불 후 재접수**
3. 사진변경은 수험표 출력 전까지 [시험접수>사진관리] 메뉴에서 재등록

[시험접수>취소/환불]

본 메뉴는 접수한 종목의 응시취소를 비롯하여 고사장 변경, 종목 변경 시 진행해야하는 절차로 '환불규정' 먼저 확인하신 후 진행하시기 바랍니다.

1. 취소/환불 규정 필독
2. 환불시기에 따라 환불액 다름(규정확인 요망)
3. 규정확인 후 아래 '동의'

- 당회 차 원서접수는 차기 시험으로 연기/변경이 불가능하며 추후 규정을 제대로 숙지하지 않은 것에 대한 책임은 접수자 본인에게 있음을 알려드립니다.

1. 취소 시 환불에 대한 기준
- 1) 요청 시기에 따른 기준

기간	환불액	처리기간	비고
접수기간 중	100%	영업일 기준 약 3일내	마지막 날은 업무시간 종료(오후6시)와 함께 마감
접수마감일	50%		
수험표발급일부더	환불불가		해당사항 없음

본 규정에 동의하고 확인하였습니다.

4. 규정 아래의 접수내역에서 취소할 **종목 확인하여 '취소'**

자격명	시험회차	시험구분	수험번호	접수일	영수증	취소/환불
재경관리사	52회	정기	0520110006	2015-11-16	출력	취소

취소버튼 클릭 시 되묻지 않고 바로 처리되므로 신중히 선택 (반복 불가)

5. 고사장 변경 혹은 종목 변경 목적으로 취소한 경우 다시 [시험접수 > 접수하기]에서 재접수 진행

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

접수확인/
영수증출력

수험표
발급

고사장
위치 재확인

준비물
준비

응시당일
유의사항

[시험접수>접수확인]

접수기간 종료 전에 아래 내용을 꼭 확인하시어 결제 미진행 건(상태:접수중)에 대해 확인하시기 바랍니다.
접수기간 종료 후 연장/추가접수 안됩니다.

※ 접수확인 메뉴에서 '상태' 이해하기

1. **접수** : 결제하여 접수가 완료된 상태
2. **접수중** : 결제를 하지 않아 접수가 완료 안된 상태 (응시를 원할 경우 접수기간내 결제해야 함)
3. **환불** : 취소/환불 진행한 종목
4. **환불과 접수중이 함께 보이는 경우** : 취소/환불한 종목과 동일한 종목의 접수를 진행한 경우

자격명	시험회차	수험번호	시험일	상태	
재경관리사	52회	20110006	2015-11-24	환불	
			2015-11-24	접수	접수확인증

접수확인증은
'접수' 상태에서만 출력가능

[시험접수>취소/환불]

5. 결제 영수증 출력

자격명	시험회차	시험구분	수험번호	접수일	영수증	취소/환불
재경관리사	52회	정기	0520110006	2015-11-16	출력	취소

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

접수확인/
영수증출력

수험표
발급

준비물
준비

응시당일
유의사항

[시험접수>수험표발급]

- 1. 수험표출력 횟수에 제한없음
- 2. 출력 후에 사진변경 시 재출력하면 됨
- 3. 수험표 상에 안내내용 필독
- 4. 정해진 수험표 발급 기간 내에서만 출력가능

NO	자격명	시험회차	시험구분	시험일	수험번호	
1	재경관리사	52	정기	2015-11-24	0520110006	 수험표출력

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

접수확인/
영수증출력

응시당일
유의사항

[시험접수>수험표발급]

- 1. 수험표출력 횟수에 제한없음
- 2. 출력 후에 사진변경 시 재출력하면 됨
- 3. 수험표 상에 안내내용 필독
- 4. 정해진 수험표 발급 기간 내에서만 출력가능

NO	자격명	시험회
1	재경관리사	52

수험표

수험번호	1570210002	
자격명	회계관리1급	
이름		
생년월일		
시험일	2015-... (교시)	
고사장	[부산] 경남여자중학교 제 1고사실	



응시자 유의사항

1. 수험자는 반드시 시험일과 고사장을 확인하여 시험 응시에 착오 없으시기 바라며, 접수 시 기재착오 및 누락으로 인한 불이익은 수험자 본인의 책임입니다.
 2. 고사장은 주자가 되지 않으나 대중교통을 이용해주시기 바라며 고사장 내 구역은 모두 금연입니다. (시행지역에 따라 차이가 있으나 외부 또한 학교 출입구로부터 직선거리 50M까지는 금연구역입니다)
 3. 수험자는 시험에 필요한 물품(예: 신분증, 사인펜, 계산기 등)을 준비하여 시험 시작 30분 전까지 지정된 고사실로 입실해야 하며 지각 시 입실이 허용되지 않습니다.
 4. 계산기는 일반 계산기만 사용 가능하며 공학용, 재무용, 스마트폰 등은 모두 사용하지할 수 없으며 시험 중간 발견 시에도 압수/폐쇄 처리됩니다.
 5. 사전에 규정에 명시된 신분증 외의 것은 사용이 불가능하며 입실 후 적발 시에도 바로 폐쇄 조치됩니다.
 6. 부정행위 및 타 수험생 방해 방지 등을 이유로 시험시간 중에 화장실 출입을 제한하오니 시작 전에 미리 다녀오시기 바랍니다.(시험 중간에 쉬는 시간 없음)
 7. 부정행위 시 본 검정이 무효 처리되며 성적 발표일 기준으로 추후 2년간 응시제한됩니다.
 8. 시험 시작 후 중간 퇴실은 가능하며 한번 퇴실한 후 재입실은 되지 않고 종료 10분 전부터는 원활한 종료물 위해 퇴실을 금합니다.
 9. 문제지는 답안지와 함께 제출하여야 하며 중간 퇴실 시에도 모두 제출하여야 합니다. (외부 유출을 금함)
 10. 고사장 내 시설 훼손을 금하며, 소지품 분실도 본인 책임입니다. 또한 쓰레기는 반드시 본인이 수거하거나 정확히 쓰레기통에 버려주시기 바랍니다.
- 삼일회계법인의 모든 자격시험은 사전에 명시된 규정에 따라 시행되며 본 '유의사항'은 요약본으로 보다 상세한 규정은 응시 전에 자격시험 사이트에서 확인하여야 하며 본 규정에 대한 확인은 응시 전 필수사항입니다. 사전 확인하지 않은 것에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 본 수험표는 감독관 확인 후 반드시 가방이나 서랍 속에 넣어 주시기 바랍니다.

번호	1570210002
0006	 수험표출력

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

접수확인/
영수증출력

수험표
발급

준비물
준비

응시당일
유의사항

시험 D-1 전 확인사항

1. 규정 신분증 준비

- 본 자격시험의 규정에 맞는 신분증 지참해야 응시가능
- 규정되지 않은 신분증 지참 시 입실후여도 퇴실조치 됨

사용가능한 신분증(만 18세 이상 성인)	사용할 수 없는 신분증
주민등록증, 운전면허증, 기간 만료 전의 여권, 공무원증, 외국인 신분일 경우 외국인등록증, 장애인등록증	<p>세부내용은 [응시규정] 에서 확인</p> <p>한 신분증'으로 규정된 신분증이 아닌 모든 것 (예)의료보험증, 주민등록초본, 주민등록등본, 각종 자격증, 회원증, 학원증, 도서대출증, 국제학생증, 명함, 신용카드</p>
<p>사용가능한 신분증(만 18세 미만)</p> <p>학생증(학생증 유의사항 필독), 기간 만료 전의 여권, 외국인 신분일 경우 외국인등록증, 장애인등록증, 청소년증</p>	

2. 계산기

- 일반 계산기(단순 덧셈, 뺄셈과 같은 기능만 사용가능)만 지참 가능
- 재무용, 공학용, 스마트폰 계산기 사용불가(리셋하여도 사용불가)
- 일반 계산기 외의 계산기 사용 중 적발시 응시불가, 퇴실조치

3. 필기도구

- OMR 마킹을 위해 **컴퓨터용 사인펜은 필지참**
- 사인펜 외 본인에게 필요한 필기도구
- 수정테이프나 수정펜 사용은 가능
(단, OMR 판독 시 덧칠한 부분이 굵혀 판독이 안될 수 있으며 사용은 본인 책임)
- 잘못된 필기류 사용에 대해서는 본인 책임

모든 준비물, 휴지 등
고사본부에서 대여/제공 안함

4. 기타

- 1) 시계 : 고사장 내 시계 준비 여부는 학교 사정에 따라 다를 수 있으며 핸드폰 사용은 불가하므로 **아날로그 시계 준비 권장**
전자식 시계 사용은 불가능하며 시간 기준은 안내방송 혹은 감독관과의 확인시간으로 세팅
(시계 상의 시간차 인정 안하며 모든 시간은 감독통제에 따름)
- 2) 연습장 : 사용불가, 문제지에 여백 이용하여 계산문제 풀이 가능

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

접수확인/
영수증출력

수험표
발급

준비물
준비

응시당일
유의사항

시험 D-1 및 D-day 전 확인사항

1. 시험 응시일/고사장 위치 확인
 - 접수한 시험의 응시일과 고사장을 정확히 확인
 - 본인 착오로 다른 고사장 찾아가도 그곳에서 응시 불가
 - 교내 주차 불가, 대중교통 이용바람
2. 준비물 지침
 - 규정 신분증 + 수험표 + 필기 도구 + 일반 계산기 + 아날로그 시계 외
3. 필기 도구 및 답안 기재 요령
 - 컴퓨터용 사인펜으로 마킹
 - 답안지 마킹 방법
4. 입실 시간 확인
 - 1) 각 종목 별 규정 시험시간으로부터 30분 전까지 입실완료
 - 2) 오전 : 회계관리1급, 국제회계전문가: 9시 30분까지 입실
 - 3) 오후 : 회계관리2급, 재경관리사, 공공회계전문가 13시 30분까지 입실
 - 4) 시험 시작 정각부터 입실불가(지각생 입실 안됨)
 - 5) 시험 시간 중 한번 퇴실한 경우 재입실 불가
 - 6) 화장실 다녀올 수 없으므로 시험 시작 전 미리 다녀오기
5. 부정행위 규정 확인
 - 시험안내 > 응시규정 혹은 메인화면 쿼리 메뉴 중 [응시규정] 확인

SAMPLE

국가공인 회계관리2급 자격검정시험 답안지

SAMIL

※ 답안카드 작성요령
뒷면의 답안카드 작성요령과 주의사항을 꼭 읽고 답안을 작성하십시오.

수험번호		생년월일		성별
(1) 2580100181		(1) 840109		● 남자
(2) <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 0		(2) <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 0		○ 여자

숫자마킹 시 0과 1 잘못마킹하지 않도록 유의

최종학력		성명	
<input type="radio"/> 대학원졸	<input type="radio"/> 대학졸	(1) 황진이	
<input checked="" type="radio"/> 대학재학	<input type="radio"/> 전문대졸	(2) <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 0	
<input type="radio"/> 전문대재	<input type="radio"/> 고졸		
<input type="radio"/> 고재	<input type="radio"/> 기타		

직업		자격취득목적	
<input checked="" type="radio"/> 학생	<input type="radio"/> 직장인	<input type="radio"/> 입사우대	
<input type="radio"/> 취업준비생	<input type="radio"/> 기타	<input type="radio"/> 인사고과	
		<input type="radio"/> 학점인정	
		<input type="radio"/> 졸업요건	
		<input type="radio"/> 자기개발	
		<input type="radio"/> 기타	

개인정보인란

답안지 교체 시에도 필수

답안표가란		회계원리	
1	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	21	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
2	<input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	22	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
3	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	23	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
4	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	24	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
5	<input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	25	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
6	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	26	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
7	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4	27	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
8	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4	28	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
9	<input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	29	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
10	<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	30	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
11	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	31	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
12	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	32	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
13	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	33	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
14	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	34	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
15	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	35	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
16	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	36	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
17	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	37	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
18	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	38	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
19	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	39	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
20	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	40	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4

* 감독위원 날인이 없으면 무효처리됨.

잘못된 마킹 예시

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

합격확인

합격확인서
출력

응시이력
조회

자격증 신청
배송 확인

진위여부
확인

[합격확인>합격여부/점수 확인]

1. 응시한 시험의 정해진 **합격자 발표일부터 확인가능**
2. 국가공인 회계관리자격시험(재경관리사, 회계관리1급, 회계관리2급)의 경우 **'주민등록번호 뒤의 7자리' 입력해야함**

자격기본법 시행령 제32조 '자격에 관한 정보의 내용 등'에 따라 자격취득자(=합격자)의 인적 사항으로 주민등록번호를 관리하게 되어있으며 수집된 주민등록번호는 합격자 관리 외의 어떠한 목적으로도 사용되지 않음

No	공인여부	자격명	수험번호	시험회차	시험구분	점수	
						과목1	과목2
1	국가공인	재경관리사	0520210022	52회	정기	-	-

3. 합격자 발표 후 재체점 요청은 발표일로부터 6일 이내 Q&A 접수로 가능 (이 기간 확인 불가)

[합격확인>합격확인서 발급]

1. 응시한 시험의 합격확인서 발급
2. 기관, 학교 등 제출용
3. 본 양식 외 별도 제공될 수 있는 서류 없음

NO	자격번호	자격명	시험회차	합격일	사진
1	0-52-0011	재경관리사	52회	2015-11-19	

시험합격 확인서

자격번호 : 2-53-00446
 종목및등급 : 국가공인 회계관리2급
 회차 : 제 52회
 생명 :
 생년월일 :
 합격일자 : 2015-11-19
 취득점수 : 회계관리 90점
 시행기관명 : 삼일회계법인
 문의전화 : 삼일회계법인 자격시험 담당자 (080-377-3131)

SAMPLE

상기 수험생은 삼일회계법인에서 시행하는 국가공인 회계관리 자격시험에
 합격 하였음을 확인합니다.

2014년 12월 9일

삼일회계법인

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

합격확인

합격확인서
출력

응시이력
조회

자격증 신청
배송 확인

진위여부
확인

[합격확인>합격여부/점수 확인]

자격기본법 시행령 제32조 '자격에 관한 정보의 내용 등'에 따라 자격취득자(=합격자)의 인적 사항으로 주민등록번호를 관리하게 되어있으며 수집된 주민등록번호는 합격자 관리 외의 어떠한 목적으로도 사용되지 않음

- 1. 응시한 시험의 정해진 **합격자 발표일부터 확인가능**
- 2. 국가공인 회계관리자격시험(재경관리사, 회계관리1급, 회계관리2급)의 경우 **주민등록번호 뒤의 7자리' 입력해야함**

No	공인여부	자격명	수험번호	시험회차	시험구분	점수			합격여부	주민번호 뒤 7자리
						과목1	과목2	과목3		
1	국가공인	재경관리사	0520210022	52회	정기	-	-	-	→	<input type="text"/> 입력

- 3. 합격자 발표 후 **재체점 요청은 발표일로부터 6일 이내 Q&A 접수로 가능** (이 기간 확인 불가)

[합격확인>합격확인서 발급]

- 1. 응시한 시험의 합격확인서 발급
- 2. 기관, 학교 등 제출용
- 3. 본 양식 외 별도 제공될 수 있는 서류 없음

NO	자격번호	자격명	시험회차	합격일	사진	비고
1	0-52-0011	재경관리사	52회	2015-11-19		확인서출력

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

합격확인

합격확인서
출력

응시이력
조회

자격증 신청
배송 확인

진위여부
확인

[마이페이지>이력조회]

1. 이력조회에서는 응시, 미응시 모두 조회됨
2. 응시내역 전체를 확인할 경우 이용하는 메뉴
3. 이 중 출력이 필요할 경우에는 왼쪽 체크박스에서 선택 후 '응시이력출력'



<input type="checkbox"/>	NO	공인여부	자격명	수험번호	시험회차	점수		
						과목1	과목2	과목3
<input type="checkbox"/>	4	국가공인	회계관리1급	1570210002	57회			-
<input type="checkbox"/>	3	국가공인	회계관리2급	2580510001	58회		-	-
<input type="checkbox"/>	2	국가공인	공공회계전문가	590510001	9회			-
<input type="checkbox"/>	1	비공인	국제회계전문	690510001	9회		-	-

응시이력조회

성명 :
생년월일 :



공인여부	자격명	수험번호	시험회차	점수	합격여부	합격일자
국가공인	회계관리1급	1570210002	57회		미응시	

SAMPLE

[세부과목 정보 안내] 확인서출력
재경관리사 - 과목1 : 재무회계 / 과목2 : 세무회계 / 과목3 : 원가관리회계
회계관리1급 - 과목1 : 재무회계 / 과목2 : 세무회계
회계관리2급 - 과목1 : 회계원리
국제회계전문가 - 과목1 : 한국채택 국제회계기준서/해석서/실무사례
공공회계전문가 - 과목1 : 정부회계 / 과목2 : 재무회계

*위와 같이 자격에 응시하였음을 확인합니다.



삼일회계법인

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

합격확인

합격확인서
출력

응시이력
조회

자격증신청~
배송확인

진위여부
확인

[합격확인>자격증신청>자격증결제하기>자격증 배송확인]

- 1. 신청 내역에서 취득한 자격정보 확인 후 '신청'
- 2. 여러 자격증이 있을 경우 신청할 자격증만 선택 후 '신청'

선택

NO	자격번호	자격	시험회차	취득일	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0-52-0011	재경관리사	52회	2015-11-19

신청

- 3. 자격증비 결제
회원가입 시 입력한 주소가 아닌 다른 곳으로 수령 원할 경우 아래에서 수정
(자격증은 등기우편 수령 가능한 주소로 입력해야함)

사진	
이름	삼팔이
연락처	010-2243-5199
자격증 수령주소	04380 서울 용산구 한강대로 23 (한강로3가) 111

선택

NO	자격번호	자격	시험회차	취득일	
<input type="checkbox"/>	1	0-52-0011	재경관리사	52회	2015-11-19

결제 **취소**

- 4. 결제 진행

사진	
이름	삼팔이
연락처	010-2243-5199
자격증 수령주소	04380 서울 용산구 한강대로 23 (한강로3가) 111

NO	자격번호	자격	시험회차
1	2-0011	재경관리사	52회

선택

발급수수료	0 원
결제수단	<input type="radio"/> 가상계좌 (정보이용료:무료) <input type="radio"/> 계좌이체 (정보이용료:무료) <input type="radio"/> 신용카드 (정보이용료:무료)
총금액	원

결제하기 **이전**

- 5. 배송확인
등기번호 클릭하면 배송상황 확인 가능
필요 시 직접 배송담당에게 연락하여 수령

클릭

NO	자격번호	자격명	신청일	입금일	입금여부	배송지	발급현황	배송정보
1	0-52-0001	재경관리사	2015-11-20	2015-11-20	입금	대구 북구 한강로 46 (사수동)111	발송	등기 113970184 7343

접수하기

변경/취소/환불

응시준비

합격확인

합격확인

합격확인서
출력

응시이력
조회

자격증신청~
배송확인

진위여부
확인

[합격확인>합격진위여부 확인]

주로 입사 원서에 기재된 자격번호 진위여부 확인용으로 필요한 메뉴

- 개명을 하였거나 응시 당시 회원가입을 안하고 한 경우 (과거 단체응시생에 한하여 해당)에는 정확하게 조회가 안될 수 있으므로 이 경우 먼저 FAQ 에서 처리 방법을 확인하신 후 추가 문의사항있으시면 080-377-3131이나 Q&A로 문의주시기 바랍니다.

이름

생년월일

입력양식 : YYYYMMDD

자격번호

입력양식 : 0-52-00001

확인

‘수험자가이드’를 확인하신 후에도 궁금하신 점이 있으신가요?

공지사항과 FAQ에 이미 안내된 내용이 없는지 확인하신 후
추가 문의가 있으실 경우에는 로그인 후 Q&A로 문의 주시기 바랍니다.



080-377-3131

통화 가능시간 : 평일 09:00~18:00 / 점심시간 12:00~13:00, 주말, 공휴일 제외



Q&A (영업일 기준 3일 이내 회신)